

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/07/2025

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : TE FARE TAUHITI NUI - MAISON DE LA CULTURE
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de sécurité et d'assistance à personnes
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : TE FARE TAUHITI NUI - MAISON DE LA CULTURE ARTICLE : 641 CODE POSTE : 18 14 38
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - 646 Boulevard Pomare To'ata
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent de sécurité et d'assistance à personnes assure la sécurité des personnes et des biens par la mise en œuvre d'actions préventives et des moyens de secours au sein de l'établissement. Il participe également à la mise en place des événements.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Coordonnateur de la sécurité, prévention et assistance
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel bureautique et informatique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Habilitation électrique (H0B0) ;- Attestation de premier secours civiques ;- Aptitude physique et disponibilité ;- Horaires variables ;- Travail en week-end et jours fériés ;- Contact avec différents intervenants (public, police, gendarmerie, pompiers, etc.) ;- Situations d'agressions verbale et physique ;- Indemnité de sujétions spéciales.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Coordination des effectifs de sécurité<ul style="list-style-type: none">- Veiller à l'application des consignes ;- Participer à la définition de l'organisation du travail ;- Veiller à la qualité de services rendus par l'équipe.• Prévention des incidents<ul style="list-style-type: none">- Conseiller la direction en matière de sécurité incendie et de sécurité des personnes et des biens ;- Proposer des actions à réaliser en matière de sécurité incendie ;- Mettre en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité ;- Surveiller les travaux par point chaud (permis de feu) ;- Assurer une surveillance et la coordination des équipes lors de manifestations occasionnelles et mettre en place des mesures de prévention ;- Informer et sensibiliser les usagers en matière de sécurité ;- Vérifier et contrôler la présence de signalétique obligatoire et les matériels de première intervention ainsi que l'accès aux issues de secours ;- Effectuer régulièrement des rondes de contrôles sur les installations, les voies d'accès, etc. ;- Analyser une situation, dissuader, prévenir et intervenir ;- Signaler tout incident à son responsable hiérarchique ;- Faciliter l'accès aux locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.) ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des dossiers de sécurité et des procédures ; - Tenir à jour le registre de sécurité et suivre les périodicités des contrôles réglementaires ; - Réaliser le compte-rendu de toutes interventions (écrit/oral) à destination de sa hiérarchie. <ul style="list-style-type: none"> • Intervention d'urgence - Réceptionner et traiter des appels téléphoniques et des messages électroniques ; - Appeler et réceptionner des services publics de secours ; - Préparer l'arrivée des secours, accueillir, rendre compte de la situation et guider les secours ; - Informer la hiérarchie et renseigner la main courante ; - Mettre les occupants en sécurité par un transfert ou une évacuation ; - Guider les occupants à un point de rassemblement et procéder au comptage ; - Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques ; - Intervenir sur des départs d'incendie ; - Mettre en œuvre les moyens appropriés aux situations d'urgence ; - Intervenir lors d'incidents techniques et d'actes de malveillance. <ul style="list-style-type: none"> • Assistance à personnes au sein de l'établissement - Veiller à la sécurité des personnes (usagers, visiteurs et personnels) ; - Prévenir et identifier les risques ; - Prendre les dispositions adaptées pour supprimer, limiter ou prévenir les risques. <ul style="list-style-type: none"> • Exploitation du système de sécurité incendie SSI - Identifier et analyser des situations d'urgence spécifiques ; - Réagir rapidement face à des situations d'urgence ; - Détecter des anomalies remontées par le système de sécurité incendie SSI ; - Surveiller le système de sécurité incendie SSI et les alarmes techniques associées. <ul style="list-style-type: none"> • Exploitation du système de contrôle d'accès, d'alarme et de vidéo protection - Surveiller et contrôler les accès de l'établissement ; - Gérer et paramétrer les badges d'accès de l'établissement sur décision de la direction ; - Gérer le système de vidéo protection et d'alarme de l'établissement. <ul style="list-style-type: none"> • Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie - Contrôler et vérifier les moyens de sécurité ; - Assurer une maintenance préventive des éléments de sécurité ; - S'assurer du bon état de fonctionnement des équipements conjointement avec les prestataires selon les cas. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale de l'établissement, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions</i></p>
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Assister en tant que de besoin les départements des Moyens généraux et de la Régie technique (travaux de logistique, d'entretien courant ...) - Pallier l'absence d'un collègue en vue d'assurer la continuité du service public.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOIS : AGENTS TECHNIQUES
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance de l'établissement et de son environnement ;		X	
	- Connaissance du système de sécurité incendie ;		X	
	- Connaissance des techniques d'assistance aux personnes ;		X	
	- Connaissance des techniques opérationnelles spécifiques (intervention incendie, etc.) ;		X	
	- Analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées ;			X
	- Avoir le sens de l'autorité ;		X	
	- Avoir le sens du service public ;			X
	- Respect du secret professionnel (discrétion et confidentialité).			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Activité dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Formation en électricité ; - Formation aux Premiers Secours Civiques (PSC1 ou équivalent).
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :