

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/07/2025

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : TE FARE TAUHITI NUI - MAISON DE LA CULTURE
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de maintenance et d'entretien des infrastructures
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : TE FARE TAUHITI NUI – MAISON DE LA CULTURE ARTICLE. : 641 CODE POSTE : 18 13 19
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble de l'établissement par des opérations de travaux neufs, de maintenance et d'entretien dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail. Il exerce son activité professionnelle dans plusieurs corps de métiers du bâtiment.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe de la cellule « Entretien infrastructure »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Equipement de protection individuel (EPI)- Matériels techniques, outillages- Engins de travaux publics- Matériel de sécurité- Tous type de matériaux de constructions
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en extérieur : exposition au soleil, à la pluie et à la poussière- Disponibilité ;- Travail de nuit, week-end et jours fériés ;- Surcroît de travail ;- Horaires variables ;- Indemnité de sujétions spéciales.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Activités liées au bâtiment</u><ul style="list-style-type: none">- Effectuer un état des lieux ;- Signaler les dysfonctionnements ou dégradations ;- Exécuter les travaux de construction, d'aménagement, d'extension ou de pose d'équipements ;- Assurer diverses activités de main d'œuvre (manutention, déménagement, maçonnerie, etc.) ;- Adapter les interventions aux situations d'urgence et aux imprévus ;- Réaliser des interventions d'entretiens de premier niveau (plomberie, peinture, électricité, etc.) ;- Proposer et suivre des interventions de prestataires pour des travaux de maintenance, de rénovation ou de construction ;

- Coordonner les différents intervenants ;
- Rendre compte des travaux réalisés à son chef.
- **Activités liées à la maintenance et l'entretien**
 - Constater l'état de fonctionnement du matériel et du mobilier ;
 - Réparer, restaurer ou recycler le matériel et le mobilier ;
 - Proposer la réforme du matériel et du mobilier hors d'usage et proposer leurs remplacements si nécessaire ;
 - Entreposer et ranger le matériel ou le mobilier ;
 - Repérer les zones nécessitant une intervention en tenant compte de la fréquentation des usagers et des événements en cours ou à venir ;
 - Signaler au responsable de département tout dysfonctionnement constaté sur la structure pendant son exercice ;
 - Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien de ses outils de travail ;
 - Appliquer les normes et les techniques de mise en œuvre des matériaux et des matériels ;
 - Appliquer les règles d'hygiène et sécurité ;
 - Collecter les déchets non organiques en appliquant les principes de tri ;
 - Procéder à l'inventaire du matériel et de l'outillage.
- **Activités liées à la voirie**
 - Reboucher les nids-de-poule et poser l'enrobé ;
 - Effectuer les petits travaux de terrassement ;
 - Assurer l'entretien courant du réseau d'eaux pluviales ;
 - Réaliser des petits travaux de maçonnerie (réseaux d'évacuation, dallage, bordures, pavés, trottoirs et petits équipements, etc.) ;
- **Réalisation d'opérations budgétaires**
 - Recueillir les besoins de l'entité ;
 - Préparer et établir une commande ;
 - Prospecter et établir des devis selon les règles de la commande publique ;
 - Contrôler les bons de commande.
- **Conduite et contrôle d'opérations conformément aux règles de sécurité**
 - Veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité notamment en matière d'équipements de protection individuelle ;
 - Sécuriser la zone de travail et le chantier ;
 - Appliquer les règles de présignalisation et de sécurité pour les usagers sur les chantiers.

**La liste des activités peut subir des modifications*

14

ACTIVITES ANNEXES :

- Suppléer le chef de cellule en son absence ;
- Appliquer les protocoles de premiers secours en cas de nécessité ;
- Convoyer les engins sur site en respectant les règles et consignes de sécurité ;
- Conduire et manœuvrer tous type d'engins (élévateur, camion plateau, etc.)
- Vérifier la sécurisation de la zone de manœuvre sur le chantier (signalisation, balisage et périmétrage) ;
- Assurer le transport et la livraison des outils et des matériels ;
- Installer le matériel en différents lieux ;
- Entreposer et stocker les produits dangereux.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOIS : AGENTS TECHNIQUES
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BATIMENT (CONSTRUCTION, RENOVATION, AMENAGEMENT)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative, des relations humaines (concertation et coordination, esprit d'équipe) ;		X	
	- Sens relationnel ;		X	
	- Être organisé, méthodique et rigoureux ;			X
	- Vérifier les matériaux réceptionnés et les affréter sur le lieu du chantier ;		X	
	- Mettre en place les installations annexe au chantier (protection pour le chantier, abris des matériaux, échafaudage, etc.) ;		X	
	- Effectuer un état des lieux du site d'intervention ;		X	
	- Préparer le chantier et choisir les matériaux, matériels et produits nécessaires ;		X	
	- Ranger et nettoyer l'outillage et le matériel ;			X
	- Faire un état des lieux des matériels, en contrôler l'état et le fonctionnement et prévoir leur remplacement ;		X	
	- Etablir des devis comparatifs et consulter des fournisseurs et des entreprises ;		X	
	- Connaître et respecter les consignes de sécurité ;			X
	- Disponibilité ;			X
	- Optimiser les moyens et maîtriser les coûts ;		X	
	- Être polyvalent pour l'exécution des différents travaux ;		X	
	- Connaissances des techniques d'intervention en bâtiment ;		X	
	- Connaître les matériels et matériaux de construction ;		X	
	- Connaître les techniques d'inventaire et de gestion des stocks ;		X	
	- Savoir utiliser les produits en respectant les conditions d'utilisation ;		X	
	- Qualité de maîtrise de soi et de discipline ;		X	
	- Lire un plan ou une notice d'installation, de fonctionnement ou d'entretien ;		X	
	- Connaître la réglementation des établissements recevant du public (ERP).			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Activité dans un poste similaire
----	-------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Habilitation travail en hauteur, Permis poids lourds, CASEC, formation aux premiers secours, formation hygiène sécurité au travail, formation tri des déchets, formation gestion d'équipe, utilisation du logiciel DIMO MAINT.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------

Le Directeur,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :